

## RISPOSTA AI CHIARIMENTI

Oggetto: **MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE** - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia della Reggia e pertinenze (cortili, androni, porticati e bagni, porta piccola), del Palazzotto Borbonico e pertinenze (Porta Grande e parcheggio), Casino dei Principi e pertinenze (androne, cortili, Porta di Mezzo e bagni e Porta Miano) e del presidio e pulizia dei bagni del porticato del Museo, di Porta Piccola e Porta di Mezzo per la durata di 6 mesi-Parco e Real Bosco di Capodimonte tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**CIG: 7824874A4A**

**Responsabile del Procedimento:** arch. Chiara Figliolia, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 31 comma 11 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come attuato dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3, si è avvalsa del supporto giuridico-amministrativo fornito dall'avv. Tommaso Maria Cucci, selezionato a seguito di procedura selettiva e affidatario dell'incarico di "Specialista: supporto giuridico-amministrativo contratti pubblici" [Determina 151 del 21.04.2018. Contratto Rep. 47 del 04.06.2018]

### **CHIARIMENTO 1:**

**si richiede se, poiché il requisito richiesto al punto 5.2 della lettera di invito è il fatturato globale minimo annuo mentre il DGUE ELETTRONICO prevede quello specifico (pulizia?), quello da indicare nel DGUE è il globale riferito agli ultimi tre esercizi approvati o quello specifico di pulizia.**

### **RISPOSTA:**

*si comunica che per mero errore materiale nella parte IV, sezione B, del DGUE allegato alla documentazione di gara è stato riportato il riferimento al fatturato specifico. Il fatturato minimo richiesto è quello globale, come indicato nel paragrafo 5.2. della lettera d'invito. Si invia il DGUE corretto.*

Il responsabile del Procedimento

Arch. Chiara Figliolia